



Ücretlendirme Talimatı

Doküman No :ÜTL.06

Yayın Tarihi : 08.09.2021

Revizyon No : 01

Revizyon Tarihi :13.01.2025

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı TS EN ISO/IEC 17065 standardın da QRS Quality'nin denetim ve belgelendirme faaliyetlerinde uygulanacak ücretler ile ilgili şartların belirlenmesini açıklamaktadır.

2. TANIMLAR

2.1. Adam/Gün ücreti (Tetkikçi/gün ücreti): 1 günlük denetime gidecek 1 denetçi ücretidir.

3. UYGULAMA

3.1. Başvuru İnceleme ve Sözleşme Hazırlama

- * Akreditasyon kurumunun tanık denetimini kabul eden bir kuruluş söz konusu olduğunda bu kuruluştan başvuru ve doküman inceleme ücreti talep edilmez.
- * Başvurulan ürün/ler'in değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.
- * Başvuru incelemesinde, müşterinin başvuruyu iptal etmesi veya başvurunun olumsuz sonuçlanması durumunda ücret iadesi yapılmamaktadır.
- * Teknik Dosya Sorumlusu tarafından ÜFR.22 Kozmetik Ürün Başvuru Formu, ÜFR.23 Vegan Ürün Başvuru Formu'ndaki ürünler dikkate alınarak QRS Quality'nin akreditasyon kapsamında ve yeterli sayı da Baş Tetkikçi olup olmadığının kontrolü yapılır.
- * Teknik Dosya Sorumlusu, Ürün Başvuru Formunda ki Marka sahibi ve/veya üretici ayrımının kontrolünü sağlar.
- * Teknik Dosya Sorumlusu tetkik ihtiyacının olup olmadığını belirler. Başvuru Gözden Geçirme sonucunda tetkik ihtiyacı oluşursa Sözleşme revize edilir. Belgelendirme ücreti yansıtılır.
 - ◇ Kozmetik için:
 - ◆ Marka sahibine her zaman 1 a/g ücret yansıtılır.
 - ▲ Eğer marka sahibi ve üretici aynı kişi ise sadece saha denetimi yapılır ve saha denetim ücreti yansıtılır.
 - ◆ Üretici firma ayrı ise ÜTL.08 Kozmetik Planlama Talimatı' nda ki çıkan adam/günlere göre ücret yansıtılır.
 - ▲ Ancak ilgili yıl içerisinde bahsi geçilen firmaya QRS Quality tarafından denetim yapıldıysa ÜTL.08 Kozmetik Planlama Talimatı 3.1.1 maddesine göre tetkik ihtiyacının olup olmadığının kararı verilir. Tetkik olacaksa adam/gün üzerinden hesaplama yapılır.
 - ◇ Vegan için:
 - ◆ Süreç ikiye ayrılır,
 - ◆ Vegan Planlama Talimatı madde 3'e göre denetim ihtiyacı kararı verilir.
 - ◆ Denetim ihtiyacının oluşması durumunda adam/gün üzerinden hesaplama yapılır.
- * Teknik Dosya Sorumlusu ÜFR.22 Kozmetik Ürün Başvuru Formu ve/veya ÜFR.23 Vegan Ürün Başvuru Formu'nda ki toplam ürün sayısına göre aşağıdaki ki ücretlendirmeyi uygular.



Ücretlendirme Talimatı

Doküman No :ÜTL.06

Yayın Tarihi : 08.09.2021

Revizyon No : 01

Revizyon Tarihi :13.01.2025

TABLO 1

ÜRÜN SAYISI	BAŞVURU İNCELEME ÜCRETİ
1 Ürün için	150,00 \$
2 Ürün için	300,00 \$
3 Ürün için	450,00 \$

Ücretlendirme için yukarıda ki ilerlemeyi takip edin.
Ücret sözleşmenin imzalanılacağı tarihin kur değeri doğrultusunda hesaplanacaktır.

- * Teknik Dosya Sorumlusu ÜFR.22 Kozmetik Ürün Başvuru Formu ve/veya ÜFR.23 Vegan Ürün Başvuru Formu'nda ki toplam ürün grubuna göre ÜTL.08 Kozmetik Planlama Talimatı ve ÜTL.09 Vegan Planlama Talimatı' na göre belirtilen adam/gün sayısına göre aşağıdaki ki ücretlendirmeyi uygular.
 - ◇ Toplam adam/gün üzerinden tetkik ekibi belirlenir. Aşağıdaki tabloda bir tetkikçi için olan ücretler belirtilmiştir. Birden fazla tetkikçi olması durumunda ücret iki ile çarpılır.
- * Bu ücretin içine tetkik ekibinin yol ve konaklama ücretleri dahil değildir.

TABLO 2

ORTALAMA ADAM / GÜN	SAHA DENETİMİ (PLANLAMA TALİMATI ÜRÜN GRUPLARINA GÖRE BELİRLENİR)	MARKA SAHİBİ (HER ZAMAN 1 ADAM GÜN)
1	500,00 \$	500,00 \$
1,5	750,00 \$	500,00 \$
2	1.000,00 \$	500,00 \$
2,5	1.500,00 \$	500,00 \$
3	2.000,00 \$	500,00 \$
3,5	2.500,00 \$	500,00 \$

Ücretlendirme için yukarıda ki ilerlemeyi takip edin.
Ücret sözleşmenin imzalanılacağı tarihin kur değeri doğrultusunda hesaplanacaktır.

3.2. Gözetim ve Yeniden Belgelendirme

- * Belgelendirilmesi yapılmış ürün sayısına göre, Tablo 1 kullanılarak başvuru ücreti alınır.
 - ◇ Ürün sayısı arttı ise Tablo 1 kullanılarak ek ücret yansıtılır.
- * ÜFR.33 Bilgi Güncelleme Formu ile firma'ya denetim yapıp yapılmayacağına karar verilir.
 - ◇ Denetim yapılmayacak ise sadece Dosya İnceleme Ücreti alınır.
 - ◇ Denetim yapılma kararı alınmış ise çıkan adam/gün üzerinden Tablo 2 kullanılarak ücret belirlenir.
- * Çıkan ücrete tetkikçi yol ve konaklama masrafları dahil değildir.



Ücretlendirme Talimatı

Doküman No :ÜTL.06

Yayın Tarihi : 08.09.2021

Revizyon No : 01

Revizyon Tarihi :13.01.2025

3.3. Diğer Tetkikler

- * Ürün üretimini etkileyen değişiklikleri QRS Quality'e bildirmek müşteri sorumluluğundadır.
- * Aşağıda örnek verilmiştir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - ◇ Yasal, ticari, organizasyonel statü veya mülkiyet,
 - ◇ Organizasyon ve yönetim
 - ◇ İletişim adresleri
 - ◇ Üretim sürecinde büyük değişiklikler
 - ◇ Marka sahibi ve Üretici ile sözleşmesinin fesh edilmesi

3.3.1.Unvan Değişikliği

- * Kurulusta tetkik yapılmaz
- * Kurulustan, unvan değişikliğini gösteren resmi bir belge/ler talep edilir. Bu belge doğrultusunda Unvan Değişikliği kararı alınır.
 - ◇ Ek olarak 100,00 \$ + KDV firmaya yansıtılır.
- * Firma ile **ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'** nde güncel unvan yazılarak yeniden imzalanır.

3.3.2.Sertifikalı Ürün Değişikliği

- * Mevcut sertifikalı ürün sayısında bir eksiltme olacak ise 100,00 \$ + KDV firmaya yansıtılır.
- * Mevcut ürün sayısında bir artış olacak ise, **ÜFR.33 Bilgi Güncelleme Formu'**na göre denetim yapıp yapılmayacağını kararı alınır.
 - ◇ Denetim yapılmayacak ise Tablo 1'de ki ek ücret yansıtılır.
 - ◇ Denetim yapılacak ise çıkan adam/gün üzerinden Tablo 2 kullanılarak ücret belirlenir.
- * Çıkan ücrete tetkikçi yol ve konaklama masrafları dahil değildir.

3.3.3.Adres Değişikliği

- * **ÜFR.33 Bilgi Güncelleme Formu** ile firma'ya denetim yapıp yapılmayacağına karar verilir.
 - ◇ Denetim yapılmayacak ise sadece Dosya İnceleme Ücreti alınır.
 - ◇ Denetim yapılma kararı alınmış ise çıkan adam/gün üzerinden Tablo 2 kullanılarak ücret belirlenir.
- * Çıkan ücrete tetkikçi yol ve konaklama masrafları dahil değildir.
- * Firma ile **ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'** nde güncel adres yazılarak yeniden imzalanır.

3.4. Anlaşmazlık

- * QRS Quality tarafından yürütülen Ürün Belgelendirme Faaliyetlerinden yararlanan kuruluşlar bu talimat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda İzmir Adliyesi-İcra Müdürlükleri yetkilidir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

ÜFR.33 Bilgi Güncelleme Formu

ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi

	Ücretlendirme Talimatı	Doküman No :ÜTL.06
		Yayın Tarihi : 08.09.2021
		Revizyon No : 01
		Revizyon Tarihi :13.01.2025

5. REFERANSLAR

TS EN ISO 17065 (Madde 4.2)

6. DOKÜMAN ONAYI

İŞLEMLER	ADI SOYADI / GÖREVİ	TARİH	ONAY
HAZIRLAYAN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	13.01.2025	
KONTROL EDEN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	13.01.2025	
ONAYLAYAN	Başak Demirci Genel Müdür	13.01.2025	

7. REVİZYON TARİHÇESİ

REV. NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZE EDİLEN BÖLÜM	REVİZYONU YAPAN	AÇIKLAMA
01	13.01.2025	Tüm Bölümler	Tuğçe Yılmaz	Sistem değişikliği olduğu için revize edilmiştir.